

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น ตัวอักษร (.....) บาท

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้รับทุน).....ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของส่วนงานโดยแท้จริง

ลงชื่อผู้รับทุน (.....)

(.....)